浦城县老区建设促进会文件

浦老促〔2026〕5号

浦城县老区建设促进会、浦城县教育局关于2026年度福彩公益金助学发放实施方案的通知

浦城一中、二中、三中：

为深入推进老区教育事业发展，福建省老促会安排2026年度福彩公益金助学金13.2万元，用于我县革命老区助学活动。依据《福建省老区建设促进会关于2026年度福彩公益金助学发放工作的通知》（闽老促〔2026〕10号）、《福建省老区建设促进会革命老区助学专项资金管理办法》、《福建省社会福利事业发展专项资金管理办法》（闽财〔2025〕3号）文件要求，县老促会与教育局通过到相关学校调研，并与相关受助学校座谈，结合我县实际，经县老促会会长办公会议研究制定本实施方案，

请严格遵照执行。

一、补助对象

浦城一中、二中、三中在校高中阶段品学兼优的困难学生。革命“五老”、烈军属和失散红军后代的子女同等情况下优先。

二、名额和金额分配

2026年度我县共助学44名学生，每人3000元，具体受助学校名额分配如下:

浦城一中20名，浦城二中12名，浦城三中12名。

三、实施要求

受助学校全过程严格遵循公开、公平、公正原则，将本实施方案在校内公告栏、校园公众号等平台公示，主动接受社会各界监督检查，杜绝弄虚作假，严格按照相关文件规范开展工作。

1、自主申报

受助学生本人填写《2026年度省老区建设促进会福彩公益金助学申请审批表》并签字确认。根据要求主动提供困难情况证明等佐证材料。

2、学校审核

在校党组织统一领导下，统筹部署发放工作，严格按本方

案做好受助学生条件确认、申请和审批等工作。学校要安排班主任入户核实拟受助本班学生的家庭困难情况，由学校统一评审确定拟受助的名单，并在校内张榜公布，接受群众监督。公布现场同步拍摄远景全景、名单近景照片，纸质打印件与电子原图全部归档留存。

3、县级审批

受助学生名单公示无异议后，各校汇总全部申报材料报送县老促会，由县老促会在规定时间内审核审批。

4、资金发放

学校要将受助学生本人或监护人社会保障卡号核对无误后和申请材料一同报县老促会，县老促会根据学校提供的卡号将助学金统一转账至学生本人或其法定监护人账户。集中发放时，助学金信封均需贴上标注的“福彩公益助学金”字样，信封和发放现场照片要报省老促会。

四、进度安排

各校需在9月9日前做好宣传发动、申报、审核、张榜公布接受群众监督等工作，9月15日前将有关材料报县老促会审核审批，9月底完成发放工作。

五、资料报送

1、纸质材料

《2026 年度省老区建设促进会福彩公益金助学申请审批表》一式四份，学校留存备查和报送省、市、县老促会各一份。

同步配套报送纸质附件：《助学发放花名册》《助学发放汇总表》《福彩公益金使用管理制度建设情况统计表》《年度福彩公益金收支情况统计表》《受助学生满意度调查表》、受助学生或监护人社会保障卡复印件，以及公示照片打印件、学生家庭困难情况佐证材料。

2、电子材料

全部表格、公示照片、佐证材料扫描件统一打包压缩发送至县老促会专用邮箱，文件统一命名格式：XX 中学－2026 福彩助学全套资料。

3、联络信息

浦城县老促会邮箱：pc2845067@163.com

联系人：张露　联系电话：0599-2837666

六、附件

《2026 年度省老区建设促进会福彩公益金助学申请审批表》

《福建省老区建设促进会福彩公益金助学发放花名册（签

字表）》

《福建省老促会福利彩票公益金助学发放汇总表》

《市、县福彩公益金使用管理制度建设情况统计表》

《2026 年度福彩公益金收支情况统计表》

《2026 年度福彩公益金受助学生满意度调查表》

《2026 年度福彩公益金助学转账账户信息表》

浦城县老区建设促进会　　浦城县教育局

2026 年 7 月 31 日

报送：省、市老促会，县委副书记，县政府分管副县长，
县教育局　　存档（二）

浦城县老区建设促进会　　2026年7月31日印发

附件 1

_____年度省老区建设促进会福彩公益金助学申请审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>籍贯</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">现在何校</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">级别和班级</td><td rowspan="2"></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>父亲</td><td></td><td rowspan="2">家庭地址</td><td colspan="5" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>母亲</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">是否革命“五老”、烈军属和失散红军后代</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>在校德才表现</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>具体困难情况说明以及附佐证材料</td><td colspan="7">学生签字：　　班主任签字：</td></tr>
<tr><td>所在学校公示情况以及审查意见</td><td colspan="7">负责人签字：　　学校公章：</td></tr>
<tr><td>县（区）老促会审批意见</td><td colspan="7">负责人签字：　　老促会公章：</td></tr>
</table>

1、本表一式四份，学校和省、市、县（区）老促会各一份；2、表格可按A4格式翻印。

填表时间：　　年　　月　　日

附件：2-1

福建省老区建设促进会福彩公益金助学发放花名册（签字表）

县老促会（盖章）

序号	学生姓名	性别	就读学校	年级	家长姓名	联系电话	身份证号码	申请理由	奖学金（元）	领取人签名	县老促会领导监签人签名
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
合计											

（盖章）　　领导（签名）：　　经办人：

附件：2-2

福建省老促会福利彩票公益金助学发放汇总表

设区市 ： _____

县（市、区）	人数	其中								受助生参考人数	考上大学（含大专）人数			备注
		男女生比例				革命“五老”、烈士、红军后代	%	贫困生子女	%		人数	其中		
		男生数	%	女生数	%							本科生	大专生	
合　计														

附件：2-3

市、县福彩公益金使用管理制度建设情况统计表

填报单位：　　填报日期：　　年　　月　　日

序号	单位	制度名称	出台时间	有效期限	有关情况说明
1	地市本级				
2	ＸＸ县（市、区）				
3					
备注	1.包括财政、民政或由财政、民政两家联合出台的使用管理制度及项目资金或业务管理所有的制度（含文件号）； 2.上报此表时，请将相关管理制度电子版材料一并上报； 3.管理制度标明是修订完善还是新制定出台，有有效期的请注明；				

附件：2-4

____县　　年度福彩公益金收支情况统计表

填报单位：　　填报日期：　　年　　月　　日

单位	收入					支出					结余	备注
	小计	中央	省级	地级	县（市区）级	小计	中央	省级	地级	县（市区）级		
合计												
ＸＸ县（市、区）												
ＸＸ县（市、区）												
说明	资金结余情况请简要说明原因，并区分中央、省级、地级及县（市区）级节余情况											

附件 3

年度福彩公益金受助学生满意度调查表

一、　年度发放实施涉及的_____市的_____县（市、区），走访了_____等学校，共_____名学生，召开了_____座谈会。

二、请填写下表：

序号	调查内容	非常满意（人）	满意（人）	基本满意（人）	一般（人）	有何建议
1	发放金额					
2	发放方式					
3	发放对象					
4	发放公示情况					

注：调查对象为受助学生。

_____老促会（盖章）

年　月　日

附件 4

2026 年度福彩公益金助学转账账户信息表

序号	学生姓名	就读学校班级	监护人姓名	银行账号（学生/监护人）	开户银行名称	备注

分管领导：　　审核：　　经办人：